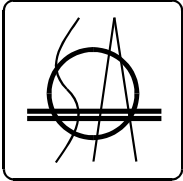


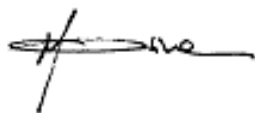


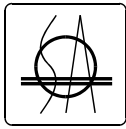
Azienda:	 <p style="text-align: right;"><b>Oliva &amp; Associati</b> Ingegneria e Architettura</p>		
Sede legale:	Via Savona, 94 – 20144 Milano		
Sede Operativa:	Via Savona, 94 – 20144 Milano		
Macro Settore:	Documentazione societaria		
Settore:	Management aziendale		
Titolo elaborato:	<p><b>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</b></p> <p><b>UNI EN ISO 9001:2015</b></p> <p><b>UNI EN ISO 14001:2015</b></p> <p><b>UNI ISO 45001:2018</b></p> <p><b>D.Lgs.231/2001 e s.m.i.</b></p> <p><b>Politica del Sistema di Gestione Integrato</b></p>		
Codice:	STUDXXMIR007G		
Revisione:	G in data 27/04/2018 – Sostituisce STUDXXMIR007F del 11/01/16		
Firme:	<i>I soci</i>		
	(Dr. Ing. Giuseppe Oliva)	(Dr. Ing. Lea Pancaldo)	(Dr. Arch. Massimo Oliva)
			



## Indice

<b>1</b>	<b>CODICE ETICO E POLITICA PER LA QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA.</b>	<b>3</b>
1.1	Politica Aziendale	3
1.2	Regole di comportamento	3
1.2.1	Competizione	3
1.2.2	Relazioni	3
1.2.2.1	Con gli interlocutori esterni	3
1.2.2.2	Con il Cliente	3
1.2.2.3	Con i fornitori	4
1.2.3	Attenzione alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro	4
1.2.4	Attenzione all'Ambiente	4
1.3	Modalità di attuazione	5
1.3.1	Prevenzione	5
1.3.2	Controlli	5
1.3.3	Sanzioni	5
1.4	Obiettivi del Sistema	5
1.5	Miglioramento continuo e riesame periodico del sistema	5

G	Agg. 9001:15, 14001:15, 45001:18	G.O.	L.P.	G.O.	27/04/2018
F	Quinta emissione	G.O.	L.P.	G.O.	11/01/2016
E	Quarta emissione	G.O.	L.P.	G.O.	28/04/2014
Rev	Descrizione revisione:	Redatto	Controllato	Approvato	In data
Sostituisce: <i>STUDXXMIR007C</i>		Distribuzione controllata: <i>copia nr 1/1</i>			
Sostituito da:		Distribuito da: <i>RSQ</i>		Ricevuto da:	



## 1 Codice Etico e Politica per la qualità, ambiente e sicurezza.

### 1.1 Politica Aziendale

L'Azienda crede nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza della propria struttura e dei suoi collaboratori, anche nel rispetto delle norme cogenti in materia di ambiente e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La politica Aziendale deve essere perseguita dai soci, da tutto il personale operante per conto dall'Azienda, dai collaboratori e dai fornitori esterni.

### 1.2 Regole di comportamento

#### 1.2.1 Competizione

L'Azienda ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Azienda può giustificare un condotta dei vertici o dei collaboratori che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice Etico.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'Azienda e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

#### 1.2.2 Relazioni

##### 1.2.2.1 Con gli interlocutori esterni

I rapporti dell'Azienda con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

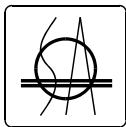
Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

L'Azienda non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

##### 1.2.2.2 Con il Cliente

L'Azienda impronta la propria attività al criterio della qualità totale, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento delle esigenze del cliente nel rispetto della legislazione vigente.



Nei rapporti con il Cliente l'Azienda assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nel partecipare alle gare di appalto l'Azienda valuta attentamente la congruità e l'eseguibilità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza sul lavoro e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

L'impresa ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

L'alta specializzazione maturata nel tempo nel settore delle costruzioni edili e stradali consente all'Azienda il pieno soddisfacimento delle esigenze dei Clienti la cui attività è incentrata nei settori indicati.

#### 1.2.2.3 Con i fornitori

Le relazioni con i fornitori, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle indicazioni riportate nella manualistica del Sistema di Gestione Integrato e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio.

L'Azienda si avvale di fornitori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste nella manualistica del Sistema di Gestione Integrato.

### 1.2.3 Attenzione alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro

L'Azienda riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale e della normativa previdenziale, fiscale, assicurativa e della tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori.

L'Azienda favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

L'Azienda garantisce l'integrità fisica e morale delle sue risorse umane, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, incluse le attività svolte nei cantieri temporanei e mobili.

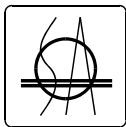
L'Azienda svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'Azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutte le proprie risorse umane e fornitori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

### 1.2.4 Attenzione all'Ambiente

L'Azienda nella sua veste di consumatore dà preferenza nell'approvvigionamento di risorse materiali ecocompatibili e a basso impatto ambientale (consumi, riciclabilità, etc).

L'Azienda nella sua veste soggetto attore di attività produttive gestisce tali attività nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.



Quando promuove, progetta od affida la progettazione di interventi l'Azienda effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

L'Azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutte le proprie risorse umane e fornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

### **1.3 Modalità di attuazione**

#### **1.3.1 Prevenzione**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, l'Azienda adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole che ha stabilito da parte di qualunque soggetto che agisca per lo Studio.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa l'Impresa può adottare un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, l'Azienda adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Manuale, ed a individuare ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

#### **1.3.2 Controlli**

L'Azienda adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per suo conto o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

#### **1.3.3 Sanzioni**

L'osservanza da parte del personale dipendente delle norme del Manuale deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione delle norme del Manuale da parte del personale dipendente potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

### **1.4 Obiettivi del Sistema**

Gli obiettivi del sistema sono individuati e monitorati nel riesame della Direzione e sono comunicati, anno per anno, ai soggetti che concorrono al loro raggiungimento.

### **1.5 Miglioramento continuo e riesame periodico del sistema**

Lo Studio si impegna al miglioramento continuo e a riesaminare il proprio sistema annualmente.